



# Ethikkodex



# Inhalt

- Inhalt .....1
- Code of Conduct - Verhaltenskodex .....0
- Einleitung.....1
- 1 Unsere Mitarbeiter.....2
  - 1.1 Gegenseitiger Respekt und Diskriminierungsverbot .....2
  - 1.2 Menschenrechte .....2
  - 1.3 Gesundheit und Sicherheit .....3
  - 1.4 Führung, Verantwortung und Aufsicht.....4
- 2 Unsere Geschäftswelt - Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten .....5
  - 2.1 Vermeidung von Interessenkonflikten.....5
  - 2.2 Bekämpfung von Korruption und Bestechung .....6
  - 2.3 Besondere Regeln für die Vergabe von Aufträgen.....8
  - 2.4 Handelskontrollen und Sanktionen.....8
  - 2.5 Fairer Wettbewerb.....9
  - 2.6 Spenden .....10
- 3 Unsere Produkte, Ressourcen und Daten.....10
  - 3.1 Firmeneigentum: Richtiger Einsatz der Unternehmensressourcen .....10
  - 3.2 Umgang mit Informationen .....11
  - 3.3 Persönliche Daten und Private Informationen .....13
  - 3.4 Umwelt- und Klimaschutz.....13
- 4 Unsere Bedenken offen äußern .....14
  - 4.1 Hinweisgeber-Meldesystem .....14
  - 4.2 Fragen stellen .....15

Procurement Policy - Beschaffungspolitik .....	0
1 Verantwortung für die Umwelt.....	1
2 Soziale und ethische Standards .....	1
3 Transparente Lieferkette .....	2
4 Geschäftsethik und Compliance.....	2
5 Zusammenarbeit und Innovation.....	3
6 Kontinuierliche Verbesserung.....	3

*Genereller Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit beziehen sich die in diesem Ethikkodex verwendeten Personenbezeichnungen immer auf alle Geschlechter*

# **Code of Conduct - Verhaltenskodex**

# Einleitung

Dieser ausführliche Verhaltenskodex dient als Richtlinie für unser Handeln und unsere Entscheidungen als Unternehmen. Er soll sicherstellen, dass wir unsere Geschäftsziele auf eine ethisch verantwortungsvolle und nachhaltige Weise erreichen und dabei die Bedürfnisse unserer Stakeholder und die Interessen der Gesellschaft und Umwelt respektieren.

Indem wir uns diesen Prinzipien verpflichten, streben wir danach, eine nachhaltige und verantwortungsbewusste Organisation zu sein, die langfristigen Wert für unsere Stakeholder schafft. Wir werden kontinuierlich nach Möglichkeiten suchen, unseren Verhaltenskodex zu verbessern und sicherzustellen, dass er im Einklang mit den neuesten Entwicklungen in den Bereichen Nachhaltigkeit und Unternehmensführung steht.

## Unser Kodex gilt für alle Bereiche des Unternehmens überall auf der Welt.

Wir sind auf der ganzen Welt tätig und unterliegen daher den Gesetzen vieler Länder. Die Beachtung von allen geltenden nationalen und internationalen Gesetzen, Vorschriften und Normen ist für unser Unternehmen oberstes Gebot. Darüber hinaus wird von allen Mitarbeitern bewusstes Engagement und aktives Zusammenwirken in der Umsetzung dieser Leitlinien erwartet.

Jeder Mitarbeiter muss im Falle eines Verstoßes – unabhängig von den im Gesetz vorgesehenen Sanktionen – wegen der Verletzung seiner arbeitsvertraglichen Pflichten mit disziplinarischen Konsequenzen rechnen.

Die Art und Weise, wie wir uns verhalten, ist wichtig. Ob wir mit unseren Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten, uns mit Kunden treffen oder versuchen, neue Mitarbeiter zu gewinnen - wir alle repräsentieren HIRSCH.

Das Verhalten im Einklang mit unserer Kultur und unseren Werten und die Einhaltung unseres Codes schützen unseren Ruf und entscheiden darüber, ob Kunden und Geschäftspartner mit uns Geschäfte machen wollen und ob sich Menschen für eine Karriere bei uns entscheiden.

## Egal wo wir sind und was wir tun, wir alle sind das Gesicht von HIRSCH.

Wir alle gehen mit gutem Beispiel voran und verpflichten uns, die notwendigen Schritte und Maßnahmen zu ergreifen, um nicht konforme Verhaltensweisen zu unterbinden.

# 1 Unsere Mitarbeiter

## 1.1 Gegenseitiger Respekt und Diskriminierungsverbot

Wir respektieren die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen. Dementsprechend ist der Umgang miteinander von Wertschätzung, gegenseitigem Verständnis sowie von Offenheit und Fairness geprägt.

In unserer täglichen Arbeit haben wir es mit den unterschiedlichsten Menschen zu tun. Niemand darf wegen seiner ethnischen Herkunft, seiner Hautfarbe, seiner Nationalität, seiner Kultur, seines Geschlechts, seiner Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, seiner politischen Überzeugung, seines Alters, seiner sexuellen Orientierung oder sonstiger Merkmale benachteiligt, begünstigt oder belästigt werden.

**Diskriminierung und Belästigungen werden nicht toleriert.**

Vielfalt und Integration sind uns wichtig, daher tolerieren wir kein Verhalten oder Handlungen, die als einschüchternd, feindselig oder beleidigend empfunden werden. Wir bestehen auf einem fairen Arbeitsumfeld, das frei von Belästigung, Diskriminierung, Gewalt und anderem beleidigendem oder respektlosem Verhalten ist.

In Fällen von inakzeptablem Verhalten ergreifen wir angemessene disziplinarische Maßnahmen.

## 1.2 Menschenrechte

Menschenrechte sind für jeden von uns relevant und wirken sich täglich auf uns alle aus. Daher sind wir der Ansicht, dass alle Menschen mit Würde, Fairness und Respekt behandelt werden sollten.

HIRSCH setzt sich für den Schutz und die Wahrung der grundlegenden Menschenrechte ein, wie sie in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, in den Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte sowie in den Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation festgeschrieben sind.

**Wir behandeln Menschen mit Fairness, Rücksicht und Respekt. Immer und ohne Ausnahme.**

Daher halten wir uns an die folgenden Grundsätze:

### Arbeitsfreiheit

Wir lehnen Sklaverei, Menschenhandel, Zwangsarbeit und Kinderarbeit ab und verpflichten uns, die geltenden Gesetze zum Verbot solcher Ausbeutung einzuhalten.

### Vereinigungsfreiheit

Wir respektieren das Recht auf Vereinigungsfreiheit und auf Tarifverhandlungen aller unserer Mitarbeitenden.

### Sicheres Arbeitsumfeld und faire Entlohnung

Wir verpflichten uns, unseren Mitarbeitern einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu bieten und ein Arbeitsumfeld zu fördern, in dem sich alle wohlfühlen. Wir bieten faire und gerechte Löhne, Sozialleistungen und andere Arbeitsbedingungen in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen.

Wir erwarten von unseren Subunternehmern, Geschäftspartnern, Lieferanten und sonstigen Dritten, dass sie die Menschenrechte ungeachtet der lokalen Gesetze und Gepflogenheiten respektieren und konsequent einhalten.

## **1.3 Gesundheit und Sicherheit**

Bei allem, was wir tun, ist nichts wichtiger als die Sicherheit eines jeden Einzelnen. Alle Mitarbeiter haben ein Recht auf gesunde und sichere Arbeitsbedingungen. Den größten Einfluss auf die Sicherheit am Arbeitsplatz haben die Mitarbeiter, die wachsam und aufmerksam sind, sichere Arbeitspraktiken vorleben und jeden Tag auf Kunden und Kollegen achten.

**Jeder bei HIRSCH verdient es, jeden Tag sicher und gesund nach Hause zu gehen.**

Deshalb haben Gesundheit und Sicherheit für uns oberste Priorität, und wir sind bestrebt, unser Sicherheitsprogramm und unsere Sicherheitskultur kontinuierlich zu überwachen, weiterzuentwickeln und zu stärken. Bei HIRSCH sorgen wir füreinander. Wir alle müssen unseren Teil dazu beitragen, die Sicherheit an die erste Stelle zu setzen und eine Kultur ohne Zwischenfälle zu schaffen.

- Wir schützen unsere Mitarbeiter und das Unternehmen vor Gesundheits- und Sicherheitsrisiken, die im Rahmen unserer Arbeitstätigkeit entstehen können.
- Melden Sie sich, wenn Sicherheit, Gesundheit oder Integrität bei der Arbeit auf irgendeine Weise gefährdet sind.
- Gehen Sie bei Gesundheit und Sicherheit keine Kompromisse ein.
- Ignorieren Sie keinesfalls Richtlinien und Verfahren zum Schutz der Gesundheit und Arbeitssicherheit.
- Sehen Sie nicht weg, wenn andere unter unsicheren Bedingungen arbeiten.
- Vergessen Sie nicht, Unfälle Ihrem direkten Vorgesetzten oder einer Sicherheitsvertrauensperson zu melden.

Wir alle tragen zur Förderung einer Kultur der Sicherheit bei, indem wir uns gegenseitig ermutigen, sicherheitsbewusstes Verhalten zu praktizieren und auf Sicherheitsprobleme aufmerksam zu machen. Jeder Vorfall, der die Sicherheit oder Gesundheit beeinträchtigen könnte, muss umgehend gemeldet werden, damit angemessene Maßnahmen ergriffen werden können, um Wiederholungen zu verhindern.

## 1.4 Führung, Verantwortung und Aufsicht

Jede Führungskraft hat bei HIRSCH weitreichende Aufgaben: Sie trägt die Verantwortung für ihre Mitarbeiter, treibt Veränderungsprozesse voran, setzt klare und realistische Ziele und Vorgaben um und motiviert andere zur Erreichung gemeinsamer Ziele. Teamleiter und Manager übernehmen auf allen Unternehmensebenen Verantwortung, fördern und coachen Teams und investieren viel Energie in die Verbesserung unserer Leistungen.

Jede Führungskraft hat folgende Aufgaben zu erfüllen:

- Auswahlpflicht: Die Führungskraft muss die Mitarbeiter nach fachlicher und persönlicher Eignung sorgfältig auswählen.
- Anweisungspflicht: die Führungskraft muss die Aufgaben präzise, vollständig und verbindlich stellen, insbesondere hinsichtlich der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen.

- Kontrollpflicht: Die Führungskraft muss dafür sorgen, dass die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen laufend kontrolliert wird.

Sie ist dafür verantwortlich, dass in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich keine Verstöße geschehen, die durch gehörige Aufsicht hätten verhindert oder erschwert werden können. Auch bei Delegation einzelner Aufgaben behält sie die Verantwortung und muss den Mitarbeitern klar vermitteln, dass Gesetzesverstöße missbilligt werden und arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

**Führungskräfte übernehmen Verantwortung für die Einhaltung des Kodex in ihrer täglichen Arbeit.**

Unsere Führungskräfte wertschätzen, unterstützen und fördern andere, indem sie wie Teamplayer denken und handeln und Risiken oder Konflikte proaktiv angehen. Sie verhalten sich integer und respektieren andere Standpunkte. Ebenso ermutigen sie die Mitarbeiter dazu, Risiken und Probleme jederzeit vertrauensvoll anzusprechen zu können, indem sie sich Zeit zum Zuhören nehmen und zum Dialog und dem Austausch von Feedback ermutigen.

## **2 Unsere Geschäftswelt - Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten**

### **2.1 Vermeidung von Interessenkonflikten**

Es ist wichtig, dass wir unsere Handlungen und Entscheidungen immer im besten Interesse des Unternehmens treffen. Alle unsere Geschäftsbeziehungen beruhen auf Vertrauen. Interessenkonflikte können auftreten, wenn unser berufliches Urteilsvermögen durch persönliche Vorteile beeinflusst werden könnte. Deshalb müssen wir in der Lage sein, solche Konflikte zu erkennen und offen zu legen, bevor sie das Vertrauen in unser Unternehmen schädigen.

**Wir lassen uns nicht von persönlichen Beziehungen und Interessen beeinflussen, sondern treffen Entscheidungen zum Wohle des Unternehmens.**

Wir sollten darauf achten, Situationen zu vermeiden, in denen es zu einem Konflikt zwischen privaten und beruflichen Interessen kommen könnte oder dieser Eindruck entsteht. Zum Beispiel

sollten wir keine Investitionen tätigen oder Beziehungen eingehen, die Zweifel an unserer Fairness und Objektivität aufkommen lassen könnten.

Ein Interessenkonflikt ist an sich noch kein Fehlverhalten, aber der Umgang damit ist entscheidend. Transparenz ist dabei das Wichtigste: Wenn wir einen möglichen Konflikt vermuten, müssen wir diesen mit unserem Vorgesetzten besprechen. Interessenkonflikte können beseitigt oder vermieden werden, wenn sie rechtzeitig besprochen und ordnungsgemäß behandelt werden.

Auch wenn wir manchmal versucht sein mögen, Freunden einen Gefallen zu tun oder unsere persönlichen Interessen zu verfolgen, wissen wir, dass nur Entscheidungen, die auf objektiven Kriterien wie Kompetenz, Arbeitsleistung, Preis, Qualität und Zuverlässigkeit beruhen, wirklich fair sind und Vertrauen schaffen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Interessenskonflikt vorliegt, stellen Sie sich folgende Fragen:

- Könnten andere denken, dass die Situation Einfluss darauf hat, wie ich meine Arbeit erledige oder welche Entscheidungen ich treffe?
- Könnten andere denken, dass ich persönlich oder meine Angehörigen von dem, was ich vorhabe, profitiere?
- Bin ich der anderen Person etwas schuldig?
- Könnten andere meinen, dass meine geschäftliche Entscheidung durch meine Beziehung zu der anderen Person beeinflusst wurde und nicht auf objektiven Kriterien wie Qualität, Preis oder Zuverlässigkeit beruht?
- Wäre es mir unangenehm, wenn jemand innerhalb des Unternehmens über die Situation Bescheid wüsste?

Wenn die Antwort auf eine der Fragen "Ja" lautet, sollten Sie Ihre Entscheidung oder Handeln überdenken. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an ihren Vorgesetzten.

## **2.2 Bekämpfung von Korruption und Bestechung**

Korruption und Bestechung untergraben das Vertrauen in unsere Organisation, schaden unserem Ruf und beeinträchtigen die Fairness und Integrität unserer Geschäftstätigkeiten. Als Unternehmen verpflichten wir uns, höchste ethische Standards einzuhalten und ein

Arbeitsumfeld zu fördern, das frei von Korruption und Bestechung ist. Jeder Versuch, Korruption oder Bestechung zu begehen, wird ernsthaft untersucht und angemessen geahndet.

Alle Mitarbeitenden müssen die geltenden Anti-Korruptions- und Anti-Bestechungsgesetze einhalten, unabhängig davon, ob wir international, national oder lokal tätig sind.

## **Verhaltensregeln**

**Vermeidung von Interessenkonflikten:** Mitarbeitende sollen Situationen vermeiden, in denen persönliche Interessen mit den Interessen der Organisation in Konflikt geraten könnten. Jede tatsächliche oder potenzielle Interessenskollision muss sofort offengelegt und mit dem Vorgesetzten besprochen werden.

**Geschenke und Zuwendungen:** Das Annehmen oder Anbieten von Geschenken, Zuwendungen oder sonstigen Vergünstigungen, die als Versuch der Einflussnahme interpretiert werden könnten, ist strengstens untersagt. Ausnahmen sind geringfügige Geschenke oder Werbeartikel von geringem Wert (weniger als € 100,-), die im Rahmen der üblichen Geschäftspraxis liegen. Spesen in Zusammenhang mit Einladungen müssen ordnungsgemäß, wahrheitsgemäß und detailliert aufgezeichnet werden. Kein Mitarbeiter darf Dritten im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit und in der Absicht, die Entscheidungsfindung desselben zu beeinflussen – direkt oder indirekt – unberechtigte Vorteile anbieten, versprechen oder gewähren, weder als Geldzahlungen noch in Form von anderen Leistungen. Gegenüber Beamten und anderen Amtsträger, Abgeordneten oder Schiedsrichtern haben Zuwendungen – dazu zählen auch Essenseinladungen – gänzlich zu unterbleiben.

**Transparente Geschäftspraktiken:** Alle Geschäftstransaktionen müssen offen, ehrlich und transparent durchgeführt werden. Buchhaltungsunterlagen und Finanzberichte müssen vollständig, korrekt und nachprüfbar sein.

**Meldepflicht:** Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, verdächtige Aktivitäten oder Verstöße gegen diese Richtlinien unverzüglich zu melden. Meldungen können anonym erfolgen und es wird sichergestellt, dass keine Vergeltungsmaßnahmen gegen die meldende Person ergriffen werden. (Siehe Punkt 4.1. Hinweisgeber-Meldesystem)

Die Bekämpfung von Korruption und Bestechung ist eine gemeinsame Verantwortung aller Mitarbeitenden. Durch die Einhaltung dieser Richtlinien tragen wir dazu bei, das Vertrauen unserer Stakeholder zu bewahren, unsere rechtlichen Verpflichtungen zu erfüllen und eine gerechte und transparente Geschäftsumgebung zu fördern.

## 2.3 Besondere Regeln für die Vergabe von Aufträgen

Wer sich um einen Auftrag bewirbt, erwartet von uns eine faire und unvoreingenommene Prüfung seines Angebots. Mitarbeitende, die mit der Vergabe von Aufträgen befasst sind, haben insbesondere folgende Regeln zu beachten:

- Jedes persönliche Interesse, das im Zusammenhang mit der Durchführung der dienstlichen Aufgabe bestehen könnte, ist der Führungskraft mitzuteilen.
- Lieferanten dürfen im Wettbewerb um Aufträge nicht unfair bevorzugt oder behindert werden.
- Einladungen von Geschäftspartnern dürfen nur dann angenommen werden, wenn Anlass und Umfang der Einladung angemessen sind und die Ablehnung der Einladung dem Gebot der Höflichkeit widersprechen würde.
- Kein Mitarbeiter darf private Aufträge von Firmen ausführen lassen, mit denen er geschäftlich zu tun hat, wenn ihm hierdurch Vorteile entstehen könnten.

## 2.4 Handelskontrollen und Sanktionen

Wir liefern Produkte und Dienstleistungen an Kunden aus aller Welt, was bedeutet, dass unsere Aktivitäten verschiedenen nationalen und internationalen Handelskontrollen, Zollgesetzen oder sogar wirtschaftlichen Sanktionen unterliegen. Jeder Beschäftigte beachtet die strikte Einhaltung der außenwirtschaftsrechtlichen Vorschriften im Rahmen seiner Verantwortung.

**Wir agieren global, jedoch stets im Rahmen der geltenden Gesetze.**

Nicht nur zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, sondern auch im eigenen Interesse vergewissern wir uns der Identität und Seriosität unserer Kunden. Dies gilt für alle relevanten Geschäftsbereiche der HIRSCH Servo AG. Transaktionen mit Personen, Unternehmen oder Organisationen, die auf Sanktionslisten aufgeführt sind, sind untersagt.

## 2.5 Fairer Wettbewerb

Nur der faire Wettbewerb genießt das Recht, sich frei entfalten zu dürfen. Das Gebot der Integrität gilt auch im Kampf um Marktanteile.

Das Wettbewerbsrecht ist darauf ausgerichtet, auf dem Markt für einen fairen, gesunden Wettbewerb zu sorgen. Das Wettbewerbsrecht schränkt im Allgemeinen Aktivitäten ein, die sich negativ auf den Wettbewerb auswirken, wie z.B. Preisabsprachen, Angebotsabsprachen und Marktaufteilungen.

**Wir verpflichten uns, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten, indem wir uns an keinerlei Aktivitäten beteiligen, die den Verdacht auf wettbewerbswidriges Verhalten wecken könnten.**

### Kontakt mit Mitbewerbern

Der Kontakt und die Interaktion mit Mitbewerbern sind nur bei einem legitimen geschäftlichen Grund erlaubt. Die dafür notwendigen Informationen beschränken sich dann auf ein Minimum. Es werden keine Gespräche geführt, bei denen Preise oder Kapazitäten abgesprochen werden. Unzulässig sind weiters Absprachen mit Wettbewerbern über einen Wettbewerbsverzicht, über die Abgabe von Scheinangeboten bei Ausschreibungen oder über die Aufteilung von Kunden, Gebieten oder Produktgruppen. Bei Gesprächen oder sonstigen Kontakten mit Mitbewerbern dürfen keine sensiblen Geschäftsinformationen ausgetauscht werden. Als sensibel gelten alle Geschäftsinformationen, die geeignet sind, die Geschäftsstrategie zu beeinflussen.

### Verbände

Mitgliedschaften und Tätigkeiten in Verbänden, technischen Gremien oder Branchenorganisationen sind eine wichtige Grundlage für die Vertretung unserer Interessen. Die Mitglieder dieser Organisationen sind aber meist auch Mitbewerber. Die sich hier bietenden Gelegenheiten zur Begegnung und Diskussion dürfen nicht dazu genutzt werden, vertrauliche Informationen auszutauschen, um das Marktgeschehen zu beeinflussen.

## 2.6 Spenden

Spendenwünsche werden von den unterschiedlichsten Organisationen und Vereinigungen an uns herangetragen. Wir vergeben Spendengelder für gesellschaftliche Zwecke, vor allem zur Unterstützung humanitärer und sozialer Projekte, mit dem Ziel, unser Ansehen und unsere Wahrnehmung in der Öffentlichkeit positiv zu prägen.

Durch unser gesellschaftliches Engagement wollen wir einen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für die Vergabe von Spenden gelten folgende Regeln:

- Spendengesuche von Einzelpersonen sind abzulehnen.
- Zahlungen auf Privatkonten sind unzulässig.
- Spenden dürfen keinesfalls zur Umgehung anderer Bestimmungen des Code of Conduct getätigt werden.
- Spenden müssen transparent sein, Der Empfänger der Spende und die Verwendung durch den Empfänger müssen bekannt sein.
- Die Spenden sollen steuerlich abzugsfähig sein.

HIRSCH leistet keinerlei Spenden an politische Organisationen. Spendenähnliche Vergütungen verstoßen gegen das Transparenzgebot und sind verboten.

## 3 Unsere Produkte, Ressourcen und Daten

### 3.1 Firmeneigentum: Richtiger Einsatz der Unternehmensressourcen

Allen Mitarbeitern werden Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt, damit sie ihre Aufgaben unter den bestmöglichen Bedingungen erfüllen können.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, das Firmeneigentum – physisches Eigentum, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen - sachgemäß und schonend zu verwenden und vor

Beschädigung, Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu schützen. Dies gilt auch für Ressourcen, die uns von Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, anvertraut werden.

**Wir nutzen das Eigentum des Unternehmens sachgemäß und verschwenden keine Ressourcen.**

Kommunikationseinrichtungen wie Internet und E-Mail sowie Kopierer dürfen gelegentlich für den privaten Gebrauch benutzt werden, sofern dadurch keine messbaren Mehrkosten entstehen, andere Mitarbeiter durch diese Nutzung nicht abgelenkt oder gestört werden und die sonstigen Unternehmensrichtlinien von HIRSCH eingehalten werden.

Im Rahmen von IT-Nutzungen sind aus Sicherheitsgründen die firmeninternen Sicherheitsbestimmungen und die **IT- Policy** einzuhalten. IT-Geräte (PC, Notebook usw.) sind immer in geeigneter Weise zu verwahren und im Rahmen der technischen Möglichkeiten mit einem Zugriffsschutz (z.B. Passwort) zu sichern. Persönliche Passwörter müssen geheim gehalten werden und dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.

### Firmenfahrzeuge

Bestimmten Mitarbeitern wird im Rahmen ihrer Tätigkeit ein Firmenfahrzeug zur Verfügung gestellt. Die Details betreffend die Nutzung von Firmenfahrzeugen sind in der **Car-Policy** geregelt. Die darin festgelegten Richtlinien sind stets zu beachten.

## **3.2 Umgang mit Informationen**

Wie jedes erfolgreiche Unternehmen sind wir natürlich bestrebt, offen, klar und präzise mit allen zu kommunizieren, von Mitarbeitern und Kunden bis hin zu Partnern und Lieferanten. Unabhängig davon, welche Form die Kommunikation annimmt, denken wir sorgfältig darüber nach, was wir sagen wollen.

### Aufzeichnungen und Berichte

Zur offenen und effektiven Zusammenarbeit gehört eine korrekte und wahrheitsgemäße Berichterstattung. Das gilt gleichermaßen für das Verhältnis zu Investoren, Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern sowie zur Öffentlichkeit und allen staatlichen Stellen.

**Wir halten die gesetzlichen Rahmenbedingungen für ordnungsgemäße Buchführung und Finanzberichtserstattung strikt ein.**

Alle Aufzeichnungen und Berichte, die intern angefertigt oder nach außen gegeben werden, müssen korrekt und wahrheitsgemäß sein. Nach den Grundsätzen ordentlicher Buchführung müssen Datenerfassungen und andere Aufzeichnungen stets vollständig, richtig, zeit- und systemgerecht sein.

## Verschwiegenheit

Vertrauliche Informationen jeglicher Art, die im Rahmen der beruflichen Tätigkeit erlangt werden, dürfen weder für die Verfolgung eigener Interessen genutzt noch für die Nutzung der Interessen Dritter zugänglich gemacht werden.

Über sämtliche Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie konzern- und unternehmensrelevante Themen ist strenge Verschwiegenheit zu wahren. Dazu gehören z.B. Einzelheiten, welche die Organisation des Unternehmens und seiner Einrichtungen betreffen, sowie Geschäfts-, Produktions-, Forschungs- und Entwicklungsvorgänge und Zahlen des internen Berichtswesens. Bei Einbindung externer Kunden oder Geschäftspartner (z.B. Lieferanten, Berater) sind geeignete Geheimhaltungsvereinbarungen abzuschließen.

**Wir gehen mit allen Informationen des Unternehmens sorgfältig um und geben diese nicht unbefugt weiter.**

Es ist sicherzustellen, dass Unternehmensinformationen jeglicher Art (Dokumente, Auszüge, Dateien, Zeichnungen, Pläne, Vordrucke usw.) immer sicher verwahrt werden.

Informationen, aus denen Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse ableitbar sind, sind ebenso vertraulich zu behandeln und dürfen nur jenen Mitarbeitern zugänglich gemacht werden, die diese im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit benötigen.

Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit besteht auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses uneingeschränkt fort.

## Externe Kommunikation

Wenn wir auf Veranstaltungen, in der Öffentlichkeit oder im Internet, einschließlich sozialer Medien, unsere persönliche Meinung äußern, sprechen wir nicht im Namen der HIRSCH Servo AG, es sei denn, wir haben eine vorherige Genehmigung oder verwenden bereits veröffentlichte Inhalte. Wenn wir persönliche Ansichten äußern, stellen wir sicher, dass sie klar als solche gekennzeichnet sind, insbesondere in Situationen, in denen jemand annehmen könnte, dass wir die Ansichten unseres Unternehmens vertreten.

Bei unserer Kommunikation achten wir stets darauf, dass das, was wir sagen, dem Ansehen der HIRSCH Servo AG nicht schadet.

Alle Pressemitteilungen und sonstige für die Öffentlichkeit bestimmte Informationen der HIRSCH Servo AG oder einzelner Konzerngesellschaften erfolgen ausschließlich über den Vorstand, die jeweiligen Geschäftsführer oder Kommunikationsverantwortlichen. Dies bezieht sich sowohl auf klassische als auch auf digitale Kommunikation.

### **3.3 Persönliche Daten und Private Informationen**

Personenbezogene Daten erheben, verarbeiten, nutzen und speichern wir nur im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir schützen die personenbezogenen Daten von Kunden, Mitarbeitenden – auch ehemaligen Mitarbeitenden oder Bewerbenden – und Geschäftspartnern.

Keinerlei personenbezogene oder von HIRSCH gespeicherte Daten werden zu persönlichen Zwecken genutzt oder weitergegeben und werden weder verkauft noch verliehen, geleast oder anderweitig an Dritte weitergegeben.

**Wir legen Wert auf einen verantwortungsvollen, sicheren und transparenten Umgang mit Daten.**

Alle von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden fair, transparent, sorgfältig und in voller Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Der Zugriff auf personenbezogene Daten bleibt ausschließlich den Mitarbeitenden vorbehalten, die dazu befugt sind.

### **3.4 Umwelt- und Klimaschutz**

HIRSCH setzt sich für den Schutz der Umwelt ein und ist bestrebt, seine Geschäfte in einer umweltbewussten und nachhaltigen Weise zu führen. Denn nur wer nachhaltig wirtschaftet, kann auf Dauer erfolgreich sein.

Nachhaltigkeit ist fest in unserer Unternehmensstrategie verankert und wird bei allen Geschäftsentscheidungen berücksichtigt. Wir setzen auf umweltverträgliche, fortschrittliche und effiziente Technologien und implementieren diese über den gesamten Lebenszyklus unserer Produkte. Wir setzen unsere Materialressourcen verantwortungsvoll und effektiv ein und achten darauf, dass der Energieverbrauch und die Entstehung von Abfall minimiert werden. Unvermeidbaren Abfall entsorgen wir sachgemäß und umweltfreundlich.

Bei HIRSCH haben wir alle die Verantwortung und die Möglichkeit, durch unser Verhalten die Umwelt zu schützen und den Planeten für zukünftige Generationen zu erhalten.

Unser Ziel ist es, unseren ökologischen Fußabdruck zu verringern, Ressourcen zu schonen und verantwortungsvolle Praktiken in unserer gesamten Lieferkette zu fördern. Wir engagieren uns für Energieeffizienz und Klimaschutz und investieren in Forschung und Entwicklung, um neue nachhaltige Technologien und Praktiken in unseren Beschaffungsprozessen zu erforschen, für unseren Geschäftsbetrieb und für unsere Kunden.

## 4 Unsere Bedenken offen äußern

Bei HIRSCH nehmen wir Fehlverhalten ernst, ganz gleich, ob es von einem Kollegen, einem Lieferanten, einem Kunden oder einer anderen dritten Partei begangen wurde. Deshalb möchten wir, dass sich alle Kolleginnen und Kollegen sicher fühlen, ernsthafte Bedenken zu melden, damit wir sie fair und angemessen behandeln können.

**Wir sprechen Probleme an, damit Dinge korrigiert werden können und wir unserer Verantwortung gerecht werden.**

Das Richtige zu tun, kann manchmal Mut erfordern. Doch je früher wir das Wort ergreifen, desto eher können wir verhindern, dass ernsthafte Probleme entstehen - oder zumindest deren Auswirkungen minimieren. So schwer es uns auch fallen mag, wir sprechen es sofort an, wenn wir von einem Ethik- oder Compliance-Problem Kenntnis erlangen.

Alle Mitarbeiter werden ermutigt, ihre Ansichten offen zu äußern, für ihre Meinung einzutreten und auf inakzeptables Verhalten – besonders wenn es im Widerspruch zu diesem Code of Conduct steht – hinzuweisen. Wir schützen diejenigen, die Probleme angemessen und nach bestem Wissen und Gewissen ansprechen. Personen, die dies tun oder zur Aufklärung möglicher Verstöße beitragen, haben keine Repressalien zu befürchten.

### 4.1 Hinweisgeber-Meldesystem

Bei der HIRSCH Servo Gruppe legen wir großen Wert auf die Einhaltung sämtlicher gesetzlicher Vorschriften. Dies bildet das Fundament unseres Unternehmensleitbilds und prägt unser Verständnis von Compliance. Wir erwarten, dass sich auch unsere Mitarbeitenden und

Geschäftspartner im Sinne eines nachhaltigen und regelkonformen Miteinanders an diese Grundsätze halten.

Zur Unterstützung dieses Ansatzes haben wir länderspezifische, gesetzeskonforme interne Hinweisgebersysteme implementiert. Diese Systeme ermöglichen es, Hinweise sicher, vertraulich und auf Wunsch anonym zu übermitteln.

Wir garantieren, dass jeder Hinweis mit größter Sorgfalt und Vertraulichkeit behandelt wird.

## **4.2 Fragen stellen**

Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden nicht nur, mögliche Unregelmäßigkeiten zu melden, sondern auch Fragen zu stellen, wenn ihnen etwas unklar ist. Dieser Code of Conduct kann jedoch nicht jede problematische Situation lösen, die sich ergeben könnte. Wer Fragen zu diesem Code of Conduct oder zu Compliance-relevanten Themen hat, kann sich an seine jeweilige Führungskraft, an die Mitarbeitenden der Abteilung Human Resources oder an unsere Rechtsabteilung wenden.

# **Procurement Policy - Beschaffungspolitik**

Die HIRSCH Servo Gruppe bekennt sich zu einer sozial verantwortlichen und ökologisch nachhaltigen Unternehmensführung. Als Teil unseres Bekenntnisses zur Nachhaltigkeit erkennen wir die bedeutenden Auswirkungen, die unsere Beschaffungspraktiken auf den Planeten und die Gesellschaft haben können. Diese Beschaffungspolitik unterstreicht die Wichtigkeit unserer Einkaufsentscheidungen, die einen positiven Beitrag zum Wohlbefinden der Menschen und des Planeten leisten sollen.

## 1 Verantwortung für die Umwelt

- **Nachhaltige Produktauswahl:** In Übereinstimmung mit den Anforderungen unserer Kunden bevorzugen wir den Kauf von Produkten und Materialien, die anerkannte Umweltstandards und -zertifizierungen erfüllen. Wann immer möglich, entscheiden wir uns für Produkte mit minimalen Umweltauswirkungen, einschließlich eines reduzierten CO<sub>2</sub>-Fußabdrucks, recycelbaren Inhalten und nachhaltiger Beschaffung.
- **Energie-Effizienz:** Wir bevorzugen Lieferanten und Auftragnehmer, die sich für Energieeffizienz einsetzen und Lösungen für erneuerbare Energien fördern.
- **Abfallvermeidung:** Wir suchen aktiv um Produkte und Dienstleistungen, die Abfallvermeidung, Recycling und Wiederverwendbarkeit während ihres gesamten Lebenszyklus fördern.

## 2 Soziale und ethische Standards

- **Menschenrechte:** Die HIRSCH Servo Gruppe ist bestrebt, mit Lieferanten und Partnern zusammenzuarbeiten, die die grundlegenden Prinzipien der Menschenrechte, wie faire Arbeitspraktiken, Nicht-Diskriminierung und den größtmöglichen Respekt für die Rechte aller Arbeitnehmer, konsequent einhalten.
- **Vielfalt und Inklusion in der Belegschaft:** Wir sind uns des Wertes von Vielfalt und Integration bewusst und fördern diese Ideale in unseren Beschaffungspraktiken, indem wir eine Lieferantenbasis aufbauen, die sich für Vielfalt einsetzt und ihre lokalen Gemeinschaften unterstützt.

- **Ethische Beschaffung:** Wir sind entschlossen, dafür zu sorgen, dass alle beschafften Materialien und Produkte strenge ethische Beschaffungsstandards erfüllen. Dabei legen wir großen Wert darauf Konfliktmineralien zu vermeiden und Lieferanten zu unterstützen, die sich den Prinzipien des fairen Handels verpflichtet haben.

### 3 Transparente Lieferkette

- **Rückverfolgbarkeit:** Wir bemühen uns um Transparenz in der Lieferkette, indem wir mit Lieferanten zusammenarbeiten, die klare und überprüfbare Informationen über die Herkunft und die Prozesse ihrer Produkte und Dienstleistungen liefern.
- **Bewertung der Lieferanten:** Wir bewerten unsere Lieferanten regelmäßig anhand ihrer Nachhaltigkeitsleistung und arbeiten mit ihnen zusammen, um ihre und unsere Praktiken kontinuierlich zu verbessern.

### 4 Geschäftsethik und Compliance

- **Integrität und Compliance:** Wir sind bestrebt, die höchsten Integritätsstandards einzuhalten und sicherzustellen, dass alle unsere Beschaffungsaktivitäten in voller Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und Branchenrichtlinien durchgeführt werden. Wir tolerieren keine Form von Bestechung, Korruption oder unethischen Praktiken in unseren Beschaffungsprozessen.
- **Verhaltenskodex:** Von unseren Mitarbeitern wird erwartet, dass sie sich an unseren strengen Verhaltenskodex halten, der Ehrlichkeit, Transparenz und fairen Wettbewerb betont. Wir erwarten von allen unseren Lieferanten und Partnern, dass sie sich ebenfalls an die darin festgelegten Leitprinzipien halten.
- **Interne Kontrollen und Überwachung:** Um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten, wollen wir robuste interne Kontrollen einführen und unsere Beschaffungspraktiken regelmäßig überwachen. Wir bieten Schulungen und Leitlinien für unsere Mitarbeiter, die an Beschaffungstätigkeiten beteiligt sind, um eine starke Kultur der Ethik und Compliance im gesamten Unternehmen zu fördern.

- **Ethisches Engagement bei Lieferanten:** Wir ermutigen unsere Lieferanten und Partner, ähnliche ethische Standards zu übernehmen und ethische Geschäftspraktiken zu verfolgen.

## 5 Zusammenarbeit und Innovation

- **Einbindung der Stakeholder:** Wir arbeiten mit unseren Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und der Gesellschaft zusammen, um das Bewusstsein für Nachhaltigkeit zu stärken und innovative Lösungen zu fördern.
- **Forschung und Entwicklung:** Wir investieren in Forschung und Entwicklung, um neue nachhaltige Technologien und Praktiken in unseren Beschaffungsprozessen zu entwickeln.

## 6 Kontinuierliche Verbesserung

- **Ziele und Zielvorgaben:** Wir setzen uns messbare Nachhaltigkeitsziele für unsere Beschaffungsaktivitäten und sind bestrebt, unsere Leistung kontinuierlich zu verbessern.
- **Berichterstattung und Rechenschaftspflicht:** Wir werden regelmäßig über unsere Fortschritte auf dem Weg zu nachhaltigen Beschaffungszielen berichten und sind selbst dafür verantwortlich, diese zu erreichen.

Durch die Einhaltung dieser Beschaffungspolitik will die HIRSCH Servo Gruppe einen positiven Beitrag für die Gesellschaft und die Umwelt leisten, mit gutem Beispiel vorangehen und eine nachhaltige Zukunft für nachfolgende Generationen fördern.